

Приложение  
к постановлению Администрации  
Раменского муниципального района  
от 07.08.2018 № 5052

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ №1 Г.РАМЕНСКОЕ**  
*(новая редакция)*

Принят педагогическим  
советом протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## Оглавление

1. Общие положения	стр. 3
2. Цели, предмет и виды деятельности Школы	стр. 5
3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы	стр. 6
4. Управление Школой	стр. 7
5. Организация образовательной деятельности Школы	стр. 11
6. Права и обязанности участников образовательного процесса	стр. 15
7. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Школы, изменение Устава	стр. 18
8. Охрана труда	стр. 19
9. Дополнительные положения	стр. 19

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Детская Школа Искусств №1 г. Раменское (сокращенно Раменская ДШИ №1), именуемая в дальнейшем «Школа», является некоммерческой организацией, основанной в 1958 году согласно решению Раменского городского совета депутатов трудящихся (протокол №9 заседания исполкома Раменского городского совета депутатов трудящихся от 06 мая 1958 года).

1.2. Сведения о переименованиях и реорганизации учреждения:

- в соответствии с Приказом Раменского городского отдела культуры №19/1 от 15.04.1999 года на базе Раменской музыкальной школы №1 создано Муниципальное учреждение дополнительного образования Раменская детская музыкальная школа №1;

- в соответствии с Приказом Комитета по культуре и искусству Раменского района №123-1 от 27.06.2003 года Муниципальное учреждение дополнительного образования Раменская детская музыкальная школа №1 переименована в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей детскую музыкальную школу №1 г. Раменское;

- в соответствии с Приказом Комитета по культуре и искусству администрации Раменского района №84 от 13.03.2006 года Муниципальное учреждение дополнительного образования детей детская музыкальная школа №1 г. Раменское переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детскую музыкальную школу №1 г. Раменское;

- в соответствии с Постановлением Администрации Раменского муниципального района Московской области № 2996 от 27.08.2015 года Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа №1 г. Раменское переименована в Муниципальное учреждение дополнительного образования Детскую музыкальную школу №1 г.Раменское;

- в соответствии с Постановлением Администрации Раменского муниципального района Московской области №3627 от 28.05.2018 Муниципальное учреждение дополнительного образования Детскую музыкальную школу №1 г.Раменское переименована в Муниципальное учреждение дополнительного образования Детскую школу искусств №1 Раменское.

1.3. Учредителем Школы (далее – Учредитель) и собственником ее имущества (далее – Собственник) является муниципальное образование - Раменский муниципальный район Московской области в лице Администрации Раменского муниципального района (далее – орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя).

Школа находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре и туризму Администрации Раменского муниципального района;

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

Школа как юридическое лицо имеет Устав, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, вывеску и другие реквизиты.

Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Школа отвечает по своим обязательствам находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Раменского муниципального района Московской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Полное наименование Школы: Муниципальное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств №1 г.Раменское.

1.9. Сокращённое наименование Школы: Раменская ДШИ №1.  
Аббревиатура: МУДО ДШИ №1 г.Раменское

1.10. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Школы:  
140105 Московская область, г. Раменское, ул. Чугунова, дом 1  
Тел. 8 (496) 475-84-21; адрес электронной почты: gammuzik1@yandex.ru.

1.11. Школа по своей организационно - правовой форме является муниципальным учреждением.

1.12. Школа по своему типу и виду относится к муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного образования в области искусств.

1.13. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16 Школа вправе создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы и другие обособленные подразделения) без образования юридического лица.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности Школы**

2.1. Основными целями деятельности Школы являются:

- обеспечение интеллектуального и личностного развития обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся, приобщение их к общечеловеческим ценностям;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- подготовка желающих к поступлению в учебные заведения, реализующие программы среднего музыкального (профессионального) образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1., Школа решает следующие задачи:

- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний картины мира на основе усвоения обязательного минимума программ дополнительного образования;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- развитие мотивации детей к познанию музыкального творчества;
- достижение воспитанниками и обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- адаптация их к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга детей.

2.3. Решение задач, стоящих перед Школой, осуществляется с помощью комплекса мер, обеспечивающих обучающимся:

- нравственное и духовное развитие личности;
- адаптацию к условиям нестабильного социума;
- организацию своей жизнедеятельности на основе осознания необходимости здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности как условий благополучного существования человека;
- формирование интереса и потребности в познавательной деятельности;
- личностное саморазвитие, самоконтроль;
- повышение творческого потенциала.

2.4. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.5. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

2.5.1. реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств);

2.5.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (по различным видам искусств).

2.6. Школа осуществляет следующие иные виды деятельности: образовательная, методическая, исполнительская, творческая и культурно – просветительская деятельность.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечень и тарифы платных услуг установлены Решением Совета депутатов Раменского муниципального района.

2.8. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую данным целям.

2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

### ***3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы***

3.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, закрепляется за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Школа не вправе без согласия органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

3.6. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

3.6.1. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Раменского муниципального района Московской области на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

3.6.2. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Раменского муниципального района Московской области на иные цели.

3.6.3. Доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.6.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.7. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Раменского муниципального района Московской области, настоящим Уставом, следующее:

3.7.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.7.2. Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.

3.8. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Школы.

#### **4. Управление Школой**

4.1. Отношения Школы и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, относится:

4.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав.

4.2.2. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школе, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.

4.2.3. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы.

4.2.4. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы.

4.2.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Раменского муниципального района Московской области) в рамках муниципального задания.

4.2.6. Получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.7. Осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.2.8. Реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.9. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Раменского муниципального района Московской области, настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

4.4. Директор Школы является единоличным исполнительным органом управления Школы. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

4.5. Директор организует выполнение Школой муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

4.6. Директор представляет Школу во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.7. Директор Школы:

4.7.1. утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Школы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;

4.7.2. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе (вариант - органе Федерального казначейства), представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

4.7.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы;

4.7.4. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;

4.7.5. осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.8. Директор Школы обязан:

4.8.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;

4.8.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

4.8.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

4.8.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;



4.8.5. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;

4.8.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

4.8.7. обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.8.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

4.8.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

4.8.10. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

4.8.11. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

4.8.12. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, Уставом Школы, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.9. Органами самоуправления Школы являются:  
общее собрание Школы, Педагогический совет Школы, Методический совет Школы.

4.10. Общее собрание Школы включает в себя членов трудового коллектива Школы и представителей родителей обучающихся. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

4.11. Общее собрание Школы:

4.11.1. принимает основные направления развития Школы,

4.11.2. заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;

4.11.3. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. Порядок организации деятельности Общего собрания Школы:

4.12.1. Общее собрание Школы собирается по инициативе Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

4.12.2. Общее собрание Школы созывается по мере необходимости.

4.12.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.12.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

4.12.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

4.12.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

4.12.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

4.13. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, его заместители, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

4.14. Педагогический совет Школы:

- 4.14.1. принимает Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- 4.14.2. разрабатывает и принимает программу развития Школы;
- 4.14.3. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- 4.14.4. разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- 4.14.5. разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- 4.14.6. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- 4.14.7. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- 4.14.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.

4.15. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

- 4.15.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.
- 4.15.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.
- 4.15.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.
- 4.15.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.
- 4.15.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- 4.15.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.15.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы.
- 4.15.8. Срок полномочий Педагогического совета один учебный год.

4.16. Методический совет Школы создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

4.17. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.

4.18. Решения Общего собрания Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Школы.

4.19. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Раменского муниципального района Московской области, Устав Школы, иные локальные акты Школы.

4.20. Профсоюзные организации, создаваемые в Школе, участвуют в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы, решениями Общего собрания трудового коллектива Школы.

## **5. Организация образовательной деятельности Школы**

5.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.2. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - образовательные программы в области искусств) и дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства.

5.3. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

5.4. В целях реализации учебных программ Школа имеет в своей структуре:

5.4.1. Учебные отделения – 6

5.4.2. Учебные кабинеты – 45

5.4.3. Концертный зал на 190 мест,

5.4.4. Камерный зал на 70 мест

5.4.5. Танцевальные залы – 4

5.4.6. Библиотека и фонотека - 1

5.5. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

5.6. Возраст поступающих в Школу:

5.6.1. Возраст детей, поступающих в Школу в первый класс на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам:

- при сроке обучения 8 (9) лет – дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет;

- при сроке обучения 5 (6) лет – дети в возрасте от 10 до 12 лет.

5.6.2. Возраст детей, поступающих в Школу в первый класс на обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

- при сроке обучения 1 год (ранее эстетическое развитие) – дети в возрасте от 6 до 7 лет;

- при сроке обучения до 4-х лет основной курс и до 3-х лет углубленный курс – дети в возрасте от 6 до 17 лет.

5.6.3. на отделение платных услуг, по предметам входящим в дополнительные образовательные программы, приём детей осуществляется с 3-х лет.

5.7. Приём в Школу осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием детей на обучение по

дополнительным общеобразовательным программам», и предусматривает индивидуальный отбор в форме творческих испытаний.

5.8. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия.

5.9. Формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы приемной комиссии определяются Правилами приема и порядком отбора детей в Школу, положением о соответствующей комиссии, утверждаемых Директором Школы.

5.10. Обучающимся Школы является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.

5.11 Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основании учебных планов.

5.12. Нормативные сроки реализации образовательных программ в области искусств:

5.12.1. дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы 8(9) лет – для детей, поступивших в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, или 5(6) лет - для детей, поступивших в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет;

5.12.2. дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства не более 4-х лет базовый уровень и (или) 3-х лет (углубленный курс) – дети в возрасте от 6 до 17 лет.

5.12.3. дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства со сроком обучения 1 год (ранее эстетическое развитие) – дети в возрасте от 6 до 7 лет;

5.13. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

5.14. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.15. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

5.15.1. при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и другие), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

5.15.2. при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.16. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.17. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

5.18. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут, в первом-втором классах продолжительность учебных занятий может составлять от 30 до 40 минут.

5.19. В Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью от 10 человек.

5.20. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, лекция, консультация.

5.21. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Школой самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Методическим советом и утверждается Директором Школы.

5.22. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

5.23. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Школы.

5.24. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.25. Отчисление учащихся из Школы допускается в случаях:

5.25.1. По решению Педагогического совета Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

5.25.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.25.3. Отчисление учащихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

5.26. Обучение в Школе проводится на русском языке.

5.27. С целью обеспечения сбалансированной организации образовательной деятельности Школы при реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ общие временные сроки по продолжительности учебного года составляет 39 недель. В выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий 34 - 35 недель. В течение учебного года продолжительность каникул - не менее 4-х недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях. Продолжительность летних каникул - не менее 13 недель.

5.28. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

5.29. По окончании Школы выпускникам, обучавшимся по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, реализуемых на основе федеральных государственных требований, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

5.30. По окончании Школы выпускникам, обучавшимся по общеразвивающим программам в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство установленного образца.

5.31. Платные образовательные услуги, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Устава предоставляются Школой на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы, а также с учетом требований Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей». Перечень платных услуг и тарифы устанавливаются Решением Совета депутатов Раменского муниципального района Московской области.

5.32. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Школой, могут быть предусмотрены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.33. При приеме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 5.7. настоящего Устава, представляется также документ имеющего государственную аккредитацию учреждения об уровне образования и справка об освоении обучающимся соответствующей части программы.

При приеме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственной аккредитации, проведение аттестации на предмет определения уровня подготовки является обязательным.

Перевод в Школу осуществляется только при наличии вакантных мест.

5.34. Школа работает по графику шестидневной учебной недели в две смены с одним выходным днем. Режим занятий учащихся устанавливается школой: начало занятий не ранее 8 часов утра, окончание не позднее 21 часа.

## ***6. Права и обязанности участников образовательного процесса***

6.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Школы.

6.3. Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.5. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

6.6. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фоно-аудио- и видеоматериалами в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

6.7. Привлечение обучающихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные; общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.9. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.10 Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.11. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41.

6.12. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Школы и Правила внутреннего распорядка Школы, утверждаемые Педагогическим советом Школы.

6.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой. По согласованию с Методическим советом Школы могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий. Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Школы обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.14. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

6.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Школы;
- воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Школе.

6.16. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.17. Порядок комплектования работников школы регламентируется настоящим Уставом. Для работников школы работодателем является школа в лице её Директора. Комплектование персонала Школы осуществляет Директор на основании разработанного штатного расписания.

6.18. Отношения между Школой и работниками Школы регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;

Принимаемый на работу обязан представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;



- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе – ИНН;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании;
- медицинские документы (медицинская книжка) с заключением о возможности работать в образовательном учреждении;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена:

- приговором суда, действующего на момент приёма;
- по медицинским показаниям;
- в силу наличия неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством РФ.

6.19. Работники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда. Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

6.20. В соответствии с особенностями регулирования труда педагогических работников помимо общих оснований прекращения действия трудовых договоров, предусмотренных статьями Трудового кодекса РФ, по инициативе администрации Школы могут быть прекращены трудовые договоры по следующим основаниям:

- повторное в течение года грубое нарушение педагогическим работником настоящего Устава;
- применение педагогическим работником, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.21. Педагогические работники Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

6.22. Педагогические работники Школы обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в три года) повышение квалификации педагогических работников Школы.

6.23. Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Школы).

6.24. Ответственность за создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Школы в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и Трудовым договором.

6.25. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

6.26. Педагогические работники школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Приказом Министерства образования РФ от 7 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

6.27. Школа в пределах средств, выделяемых Учредителем на оплату труда, устанавливает размеры заработной платы, доплаты, надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера своим работникам в соответствии с порядком и нормативами, определенными Правительством Московской области.

Школа вправе самостоятельно на основании порядка, установленного соответствующим Положением, направлять финансовые средства, полученные из внебюджетных источников, на увеличение заработной платы своим работникам, в том числе на увеличение доплат, надбавок, премий и иных выплат стимулирующего характера.

6.28. Школа вправе на возмездной (договорной) основе и безвозмездно (на общественных началах) привлекать сторонних специалистов для выполнения работ, обеспечивающих деятельность Школы, предусмотренную настоящим Уставом, в том числе для оказания дополнительных образовательных услуг.

## ***7. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Школы, изменение Устава***

7.1. Изменение типа, реорганизация Школы могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

7.2. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, либо по решению суда.

7.3. При ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

## **8. Охрана труда.**

8.1. Учреждение обязано обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда.

8.2. Проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств Учреждения.

8.3. Предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации.

8.4. Проводить аттестацию постоянных рабочих мест на производственных объектах на соответствие требованиям охраны труда.

8.5. Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для реализации.

8.6. Указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам.

8.7. Производить запись в трудовую книжку с наименованием профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником должностей служащих.

8.8. Работодатель несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

8.9. Штатные работники учреждения проходят обязательное, периодическое, бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

## **9. Дополнительные положения**

9.1. Школа создает условия для Сетевой формы реализации образовательных программ (далее – сетевая форма), которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

9.2. Школа может осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

9.3. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Школы. В Школе утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты:

- «Правила внутреннего трудового распорядка» (для работников Школы)
- «Правила внутреннего распорядка для обучающихся»
- «Положение о Педагогическом совете Школы»
- «Положение о Методическом совете Школы»
- «Правила приема и порядок отбора детей в Школу»
- «Положение о приемной и аттестационной комиссии»
- «Правила перевода обучающихся»
- «Положение об итоговой аттестации»
- «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации»
- «Положение о платных образовательных услугах»
- Штатное расписание
- «Коллективный трудовой договор работников и администрации Школы»;
- «Положение о порядке установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, и выплат стимулирующего характера»;
- «Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты»;
- Должностные инструкции;
- приказы и распоряжения Директора Школы;
- иные локальные акты.

9.4. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.